

Экспозиция:

Оборудованная площадь в зале или павильоне (min 4 м ²)	995 грн./м ² x ____ м ² = ____ грн.
(огороженная площадь – белые панели, алюминиевые жесткости, стол, 2 стула, информационная фризловая панель, 220 В, 1 кВт, охрана в нерабочее время, подсветка)	
Размещение логотипа на фризловой панели	200 грн.
Необорудованная площадь (пустое место)	795 грн./ м ² x ____ м ² = ____ грн.
Рабочее в зале (стол, 2 стула)	1495 грн.
Выступление на симпозиум (проектор)	450 грн./15 мин x ____ = ____ грн.

информационные услуги:

Аннотация текстовая в эл. каталоге (1 стр. формат А5)	295 грн./стр. x ____ стр. = ____ грн.
Рекламная страница в эл. каталоге (формат А5)	495 грн./стр. x ____ стр. = ____ грн.
Размещение текста выступления в эл. каталоге	50 грн./стр. x ____ стр. = ____ грн.
Размещение логотипа на обложке	500 грн.
Размещение баннера в зале конференций	100 грн./м. кв. x ____ м. = ____ грн.
Распространение материалов участников силами оргкомитета (в номера участникам и на симпозиуме в свободном распространении)	450 грн.

экссклюзивные стенды:

Изготовление эксклюзивного стенда _____ цена договорная

сумма к оплате:

Итого: стоимость включает НДС (20%) _____ грн.

Скидка 5 % (для участников предыдущих выставок и симпозиумов организатора суммируется за каждое предыдущее участие, не распространяется на поселение и питание) _____% _____ грн.

Максимальная скидка не более 25%, не распространяется на поселение и питание _____% _____ грн.

К оплате: _____ грн.

правила участия и сотрудничества с оргкомитетом:

Заявка заполняется разборчиво и печатными буквами, подписывается ответственным лицом, отправляется по факсу, почтой, курьером, нарочным, по электронной почте, или иным способом.

Заполнение заявки является платёжным обязательством перед организаторами. Оплата производится по счёту не позднее 30 дней до начала мероприятия. Ни Организатор, ни Участник не могут отказаться от выполнения обязательств по данной заявке в одностороннем порядке, что подтверждают подписями. Заявка имеет силу договора. По желанию Участника отношения сторон по данной заявке оформляются в виде отдельного договора.

Макеты страниц, логотипы и аннотации (не более 600 знаков и логотип) в каталог, принимаются в соответствии с **техническими требованиями (предоставляются отдельно)** в Windows-совместимых редакторах не позднее 12 дней до начала мероприятия, если участник не имеет макета - организатор может его изготовить за отдельную плату.

Участник гарантирует то, что содержание экспозиции и материалов не нарушает авторские права, не может привести к разглашению государственной тайны, а также подтверждает правомочность подписи.

Компания «Кратос», при выполнении участником обязательств по заявке, гарантирует предоставление всех заявленных услуг и форм участия.

Оборудование предоставляется только на время работы симпозиума.

Настоящим участник подтверждает участие в мероприятии, просит зарезервировать заявленные услуги, сумма _____, _____ грн. будет своевременно и в полном объёме перечислена на р/счёт организатора. В случае отказа от участия обязуется оплатить полную сумму и не претендовать на возврат оплаченных средств.

Организатор: ООО «Кратос»
50000, Украина, г. Кривой Рог,
пр. Карла Маркса, 30
тел/факс (0564) 923243, 923237
руководитель проекта,
директор ООО «Кратос»
Мирошников Д. В. _____

Участник: _____

(название организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(адрес)

(дата) _____
подпись, М.П.