

ВЫСТУПЛЕНИЯ:

первые 15 минут (конференц-зал, мультимедийный проектор,
подключённый к компьютеру, экран, микрофон) 450 грн. x _____ = _____ грн.
каждые последующие 15 минут 150 грн. x _____ = _____ грн.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ:

дополнительный стол 150 грн./шт. x _____ шт. = _____ грн.
дополнительный стул 75 грн./шт. x _____ шт. = _____ грн.
дополнительная аккредитация представителя 475 грн./чел. x _____ чел. = _____ грн.
распространение материалов на выставке со стойки оргкомитета или самостоятельно 250 грн.
(разрешается распространение собственными промоутерами – не более 1 чел. от одного предприятия)
заказ промоутера у организатора 24 грн./час. x _____ час. = _____ грн.
периодическое анонсирование ведущим информации об участнике по залу 250 грн.
получение подборки материалов участников и каталога по почте 150 грн.
рассылка информации вместе с рассылкой пригласительных билетов
(из расчёта рассылки по всей базе 1-го листа А4 80 г/м²) 1,00 грн. x _____ шт. = _____ грн.

ЭКСКЛЮЗИВНЫЕ СТЕНДЫ:

Изготовление эксклюзивного стенда _____ цена договорная

СУММА К ОПЛАТЕ:

Итого: стоимость включает НДС (20%) _____ грн.
Скидка 5 % (для участников предыдущих выставок организатора суммируется за каждое предыдущее участие) _____ % _____ грн.
Скидка 5% предприятиям, представляющим продукцию впервые в Кривом Роге или _____ % _____ грн.
Скидка 10% предприятиям, представляющим продукцию впервые в регионе или _____ % _____ грн.
Скидка 15% предприятиям, представляющим продукцию впервые в Украине или _____ % _____ грн.
Скидка 20% предприятиям, представляющим продукцию впервые в мире _____ % _____ грн.
Скидка 10 % (для отечественных производителей и реальных инвесторов) _____ % _____ грн.
Суммарная скидка (не более 25%) _____ % _____ грн.

К оплате: _____ грн.

ПРАВИЛА УЧАСТИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА С ОРГКОМИТЕТОМ:

Заявка заполняется разборчиво и печатными буквами, подписывается ответственным лицом, отправляется по факсу, почтой, курьером, нарочным, по электронной почте, или иным способом.

Заполнение заявки является платёжным обязательством перед организаторами. Оплата производится по счёту следующим образом: не менее 30 % от общей суммы заявки в течение пяти банковских дней после заполнения заявки, остальная часть суммы не позднее 30 дней до начала выставки. Ни Организатор, ни Участник не могут отказаться от выполнения обязательств по данной заявке в одностороннем порядке, что подтверждают подписями. Заявка имеет силу договора. По желанию Участника отношения сторон по данной заявке оформляются в виде отдельного договора.

Макеты страниц, логотипы и аннотации (не более 600 знаков и логотип) в каталог, принимаются в соответствии с **техническими требованиями (размещены на сайте)** в Windows-совместимых редакторах **не позднее 30 дней до начала выставки**, если участник не имеет макета - организатор может его изготовить за отдельную плату.

Участник гарантирует то, что содержание экспозиции и материалов не нарушает авторские права, не может привести к разглашению государственной тайны, а также подтверждает правомочность подписи.

Компания «Кратос», при выполнении участником обязательств по заявке, гарантирует предоставление всех заявленных услуг и форм участия.

Оборудование и мебель предоставляется только на время работы выставки.

В случае сворачивания экспозиции участником ранее срока окончания выставки, участия по квоте партнёров или отказа от поданной брони - без принятой организаторами уважительной причины, участник лишается всех имеющихся льгот для дальнейшего участия, т. е. не получает накопленных и иных скидок в будущем.

Настоящим участник подтверждает участие в выставке, просит зарезервировать заявленные услуги, сумма _____, _____ грн. будет своевременно и в полном объёме перечислена на р/счет организатора. В случае отказа от участия обязуется оплатить полную сумму и не претендовать на возврат оплаченных средств.

Организатор: ООО «Кратос»
50000, Украина, г. Кривой Рог,
пр. Карла Маркса, 30
тел/факс + 3 8 (0564) 923243, 923237
**руководитель проекта выставки,
директор ООО «Кратос»
Мирошников Д. В.**

Участник: _____

(название организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(адрес)

(дата) _____
подпись, М.П.